

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Костромская областная детская больница»

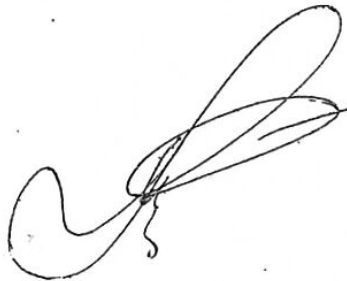
ПРИКАЗ № 30
от 09.01.2018г.

В целях обеспечения прав граждан при получении медицинской помощи, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2016г. №59 -ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», приказа ДЗО от 30.06.2010г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченным лицом, ответственным за регистрацию обращений при личном приеме граждан - секретаря приемной главного врача Буянкову Г.П.
2. Руководителю медицинской организации и его заместителям проводить личный прием граждан по личным вопросам в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1).
3. Должностные лица медицинской организации обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, в случае необходимости с участием граждан, направивших обращения, с оформлением письменного ответа заявителю.
4. Подготовка документов для личного приема граждан руководителем медицинской организации и его заместителями, ответа на обращения возлагается на заведующих структурными подразделениями, к компетенции которых относятся вопросы, поставленные в обращении.
5. Письменный ответ заявителю должностными лицами МО оформляется в на официальном бланке лечебного учреждения.

Главный врач



О.Е. Баранова



**График личного приема граждан руководителем
медицинской организации и его заместителями**

№	ФИО	должность	график	Телефон/email
1	Баранова Ольга Евгеньевна	главный врач	ПН 09-10, СР 16- 17, ЧТ 09-10	4942 53-00-41/ glavvrach@dgb.dzo- kostroma.ru
2	Курицына Ирина Дмитриевна	Зам. главного врача по медицинской части	ежедневно 12-13	4942 53-00-72/ kuricina@dzo- kostroma.ru
3	Теселкина Ирина Ивановна	Зам. главного врача по КЭР	ежедневно 13-14	4942 43-01-51/ teselkina@dgb.dzo- kostroma.ru